

Az MBH Széchenyi Pihenőkártya
igénylésének, kibocsátásának és használatának

Általános Üzleti Feltételei*



Hatályos: 2024.09.01-től

Közzétéve: 2024.09.01-től

TARTALOMJEGYZÉK

1. DOKUMENTUM HATÁLYA	3
2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK.....	3
3. AZ MBH SZÉP KÁRTYA LEÍRÁSA, JELLEMZŐI	4
4. AZ MBH SZÉP KÁRTYA RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA	5
5. AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSE ÉS KIBOCSÁTÁSA, A PÓTKÁRTYA KIBOCSÁTÁS ÉS A VISSZAVONÁS SZABÁLYAI	5
6. AZ MBH SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	6
7. AZ AZONOSÍTÁS SZABÁLYAI	7
8. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE	7
9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS	7
10. A MUNKÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN	8
11. A BANK FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN	8
12. A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN	8
13. AZ ÜGYFÉL FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN	10
14. NYILVÁNTARTÁS	12
15. TÁJÉKOZTATÁS, INFORMÁCIÓNYÚJTÁS.....	13
16. ADATVÉDELEM.....	13
17. DÍJAZÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, A FIZETÉS MÓDJA.....	13
18. AZ ÁÜF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE	14
19. ALKALMAZANDÓ JOG, VITÁK RENDEZÉSE	14
20. MELLÉKLETEK	15

1. DOKUMENTUM HATÁLYA

Az MKB Bank Nyrt. és a Takarékbank Zrt. 2023. április 30. napjával egyesült. A Takarékbank Zrt. beolvadt az MKB Bank Nyrt.-be, a beolvadó Társaság általános jogutódja az MKB Bank Nyrt., amely MBH Bank Nyrt. (a továbbiakban: Bank) néven folytatja tevékenységét 2023. május 1-től. A Magyar Nemzeti Bank az egyesülést H-EN-I-57/2023. határozatszámom, 2023. április 30-i dátummal engedélyezte.

A Bank nevének változásával összefüggésben 2023. május 1-vel az MKB SZÉP Kártya is nevet vált. 2023. május 1-től az új SZÉP Kártyákat MBH SZÉP Kártya névvel bocsátja ki a Bank. A 2023. május 1-e előtt kibocsátott MKB SZÉP Kártyák lejáratukig használatban maradnak. Az MKB SZÉP Kártyákhoz tartozó számlaszámok változatlanok maradnak, a munkáltatói juttatásokat továbbra is ezekre a számlaszámokra lehet indítani. A 2023. május 1-e előtt MKB SZÉP Kártya elfogadói (szolgáltatói) szerződések változatlanul hatályban maradnak, a szolgáltatóknál mind az MBH SZÉP Kártyával, mind az MKB SZÉP Kártyával lehet fizetni. A 2022. május 1-e után kötött szolgáltatói szerződések is tartalmazzák az MBH SZÉP Kártya, illetve az MKB SZÉP Kártya elfogadásának követelményét.

A jelen Általános Üzleti Feltételek (a továbbiakban: **ÁÜF**) a 76/2018. (IV. 20.) Kormányrendeletben (továbbiakban **Kormányrendelet**) meghatározott jellemzőkkel rendelkező, az MBH Bank Nyrt., mint Bank (továbbiakban **Bank**) által kibocsátott **MBH Széchenyi Pihenőkártya** (továbbiakban **MBH SZÉP Kártya**) igénylésének, kibocsátásának és használatának rendjét és feltételeit tartalmazza, általános szerződési feltételként.

2. FOGALOM-MEGHATÁROZÁSOK

A jelen ÁÜF alkalmazásában:

MBH Széchenyi Pihenőkártya (MBH SZÉP Kártya): a Bank által a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: **SZJA törvény**) 70., 71. §-ai szerinti Juttatás nyújtásának formája, kártya alakú, műanyag azonosítóként kibocsátott készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, a jelen ÁÜF 1. sz. mellékletében, valamint MBH SZÉP Kártya Honlapján ([www. mbhszepakartya.hu](http://www.mbhszepakartya.hu)) közzétett megjelenésben.

Társkártya: olyan MBH SZÉP Kártya, amelyet a Bank a Társkártya birtokosnak bocsát ki.

Kártyabirtokos: azon Ügyfél, akinek a részére a Bank pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződésalapján korlátozott rendeltetésű fizetési számlát nyit és vezet, és akinek a részére a Bank kibocsátja az MBH SZÉP Kártyát.

Társkártya birtokos: a Kártyabirtokos Ügyfél által megnevezett közeli hozzátartozó vagy élettárs, aki számára MBH SZÉP Kártya kibocsátását kéri, társkártya birtokosként. Társkártya birtokos lehet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) és 2. pont szerinti élettárs.

Szolgáltatást igénybe vevők: a Kártyabirtokos Ügyfél valamint - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjában meghatározott – közeli hozzátartozói és az élettársa.

Munkáltató: az Ügyfél, mint munkavállaló számára, a Kormányrendelet értelmében Széchenyi Pihenőkártya formájában juttatást nyújtani kívánó természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, illetve egyéb vállalkozás.

Ügyfél: az a természetes személy Munkavállaló, akinek a részére a Munkáltató MBH SZÉP Kártya juttatást biztosít a Bank által működtetett MBH SZÉP Kártya rendszer igénybe vételével.

Pénzforgalmi Szolgáltató: MBH Bank Nyrt. (Bank)

Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

Céggjegyzék száma: 01-10-040952

Adószáma: 10011922-4-44

Csoportazonosító: 17782672-5-44

Szolgáltató: a Bankkal az MBH SZÉP Kártya elfogadásáról szóló szerződéses kapcsolatban álló természetes személy, jogi személy vagy egyéb gazdálkodó szervezet, amely Szolgáltatást nyújt és e Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítéséhez elfogadja az MBH SZÉP Kártyát, ide nem értve a szolgáltatás közvetítőjét.

Szolgáltatás: a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdésében felsorolt szolgáltatási tevékenység.

Autorizáció: azon engedélyezési eljárás, amellyel a Szolgáltató:

- ellenőrzi a Banknál, hogy a nála Szolgáltatást igénybe vevő és annak ellenértékét MBH SZÉP Kártyával kiegyenlíteni kívánó Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos részére bocsátott-e ki MBH SZÉP Kártyát a

Bank, az érvényes-e, rendelkezik-e elegendő fedezettel az Ügyfél számláján az ellenérték kiegyenlítéséhez. (Az engedélyezési eljárások részletes szabályait a jelen AÜF 2.-5. sz mellékletei tartalmazzák.

- b) kéri a Banktól a fedezet zárolását;
- c) kéri a Banktól a zárolt összeg átutalását, a Bank pedig:
 - visszaigazolja a fedezet rendelkezésre állását, és
 - végrehajtja a kért összeg zárolását.

Az MBH SZÉP Kártyával történő fizetés ellenértékének kiegyenlítése: a Kártyabirtokos Számláján a felhasználás alapján zárolt összeg átutalása a Banktól a Szolgáltatónak, az Ügyfél Számlájának, Szolgáltatás igénybevétele jogcímen történő megterhelésével.

A felhasználás megfizetésének napja: az a naptári nap, amelyen a Kártyabirtokos számláján történt terhelést követően a Bank a Szolgáltató részére Szolgáltatás igénybevétele jogcímen az összeget átutalja.

MBH SZÉP Kártyaszámlavezetés: a Bank által a Kormányrendeletben meghatározott rendben vezetett olyan nyilvántartás, adatkezelő és adatközlő tevékenység, amelyből naprakészen megállapítható az Ügyfél Számlájára utalt, Kormányrendelet szerinti Juttatás forgalma és egyenlege, egyedi tranzakciónkénti és forgalmi időszaki bontásban, továbbá a Juttatás lejárat ideje.

MBH SZÉP Kártya számla (Számla): az SZJA törvény, ill. a Kormányrendelet szerint meghatározott korlátozott rendeltetésű fizetési számla.

POS-terminál: a Szolgáltatónál bankkártya elfogadásra telepített és a Bankkal történt szerződéskötés alapján MBH SZÉP Kártya használatát is biztosító elektronikus kártyaleolvasó berendezés.

Támogatás/juttatás: a Kormányrendelet és az SZJA törvény 70. §-a és 71. §-a szerinti Munkáltatói Juttatás.

Az MBH SZÉP Kártyával kapcsolatos díjak, költségek és költségtérítés listája: megtalálható az MBH SZÉP Kártya Kondíciós Listában (Kondíciós Lista).

3. AZ MBH SZÉP KÁRTYA LEÍRÁSA, JELLEMZŐI

- 3.1. Az MBH SZÉP Kártya az MBH Bank Nyrt. logo-jával ellátott, a Kártyabirtokos, vagy a Társkártya birtokos nevét tartalmazó (megszemélyesített), 86x54 mm-es műanyag lap. Az előlapján olvasható a 16 karakterből álló kártyaszám, a kártya érvényessége lejáratának napja, a kártya használatára jogosult Kártyabirtokos neve, vagy Társkártya birtokos neve és az Ügyfélnek a Banknál nyilvántartott azonosító sorszáma. A hátoldalon található a Kártyabirtokos, vagy Társkártya birtokos elektronikus azonosítására szolgáló mágnescsík, a CVV2 érvényesítési kód, a Kártyabirtokos vagy a Társkártya birtokos aláírása, a Bank neve és elérhetősége. Az MBH SZÉP Kártya a Kártyabirtokos és Társkártya birtokos számára kizárólag a Kormányrendelet szerinti Számlán jóváírt Juttatások terhére teszi lehetővé fizetési megbízások teljesítését (debit kártya).
- 3.2. Érvényességi ideje öt év, a lejárat napja a kibocsátástól számított ötödik év azonos hónapja utolsó napjának 24. órája.
- 3.3. Minden MBH SZÉP Kártyához több Társkártya is kibocsátható.
- 3.4. Minden MBH SZÉP Kártya – ide értve a Társkártyát is – egyedileg megszemélyesített kártya.
- 3.5. A megszemélyesített MBH SZÉP Kártyát a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos köteles az átvételét követően haladéktalanul aláírni a hátoldalán. Az aláírás hiányából eredő minden kockázat és kár az Ügyfelet terheli.
- 3.6. Az MBH SZÉP Kártyához egyedi PIN kód nem tartozik.
- 3.7. Az MBH SZÉP Kártya a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos személy azonosítására kizárólag Szolgáltatás ellenértékének MBH SZÉP Kártyával történő kiegyenlítése során, a Szolgáltató és a Bank közötti kommunikáció keretében használható, a személyi adatok igazolására, azonosítására nem alkalmas.
- 3.8. Az MBH SZÉP Kártya igazolja, hogy a rajta feltüntetett Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos jogosult a Szolgáltatások igénybevétele esetén azok ellenértékének MBH SZÉP Kártyával történő kiegyenlítésére.
- 3.9. Az MBH SZÉP Kártyával a fizetési tranzakciók ötféle módon hajthatók végre:
 - arra alkalmas POS terminál segítségével,
 - Szolgáltató és Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében telefonos engedélyezési (voice autorizációs) joggal,
 - internetes engedélyezési rendszerrel rendelkező elfogadói környezetben,
 - webshopon keresztül (virtuális POS alkalmazásával),
 - előrefizetéses engedélyezéssel.

- 3.10. Az MBH SZÉP Kártya készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amelynek segítségével lebonyolított fizetési művelet magyar forint (HUF) devizanemben kerül meghatározásra és nyilvántartásra.
- 3.11. A mindenkor felhasználható pénzösszeg, azaz a Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére fordítható összeg kizárólag az Ügyfél Számláján rendelkezésre álló egyenleg.
- 3.12. Az MBH SZÉP Kártya át nem ruházható, tilos azt biztosítékul zálogba adni, vagy óvadékként letétbe helyezni.

4. AZ MBH SZÉP KÁRTYA RENDSZER MŰKÖDÉSI FOLYAMATA

- 4.1. Az MBH SZÉP Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának rendszere, azaz az MBH SZÉP Kártya rendszer lehetővé teszi, hogy a Munkáltató által nyújtott Juttatás az Ügyfél rendelkezésére álljon és azt, hogy az Ügyfél a Juttatást felhasználja a Szolgáltatások ellenértékének MBH SZÉP Kártyával történő megfizetésére.
- 4.2. A rendszer működésének rendje a következő:
 - a Munkáltató dönt Juttatás nyújtásáról az Ügyfél részére.
 - a Juttatás nyújtásához és a Juttatás felhasználásának biztosításához, azaz az MBH SZÉP Kártya rendszer igénybeviteléhez az Ügyfél MBH SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződést köt a Bankkal.
 - a Bank az Ügyfél részére az SZJA törvény 71. § (1) pontja szerinti GIRO-képes MBH SZÉP Kártya Számlát nyit.
 - a Bank az Ügyfél részére elkészíteti és eljuttatja a megszemélyesített MBH SZÉP Kártyát.
 - az Ügyfél közli a Juttatások átutalásához szükséges MBH SZÉP Kártyához tartozó Számla számát a Munkáltatóval. A Munkáltató MBH SZÉP Kártyához tartozó számlára átutalja a Juttatást az Ügyfél részére.
 - a Bank szerződést köt Szolgáltatóval, amelynél a Kártyabirtokos és a Társkártya birtokos az MBH SZÉP Kártyával Szolgáltatást vehet igénybe és a Szolgáltatás Ellenértékét az MBH SZÉP Kártyával kiegyenlítheti.
 - a Kártyabirtokos, vagy Társkártya birtokos igénybe vesz szolgáltatást a Szolgáltatótól és jelzi, hogy az ellenértékét MBH SZÉP Kártyával kívánja kiegyenlíteni.
 - a Szolgáltató elvégzi a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos azonosítását.
 - a Szolgáltató Autorizációval ellenőrzi, hogy rendelkezésre áll-e elegendő összegű fedezet a Szolgáltatás ellenértékének MBH SZÉP Kártyával történő kiegyenlítéséhez az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számláján.
 - az Autorizáció eredményeként a Bank zárolja és bet terheli a Szolgáltató által meghatározott összeget az Ügyfél Számláján.
 - a Szolgáltató a Kártyabirtokos, vagy a Társkártya birtokos részére bizonylatot állít ki, és azt átadja a részükre.
 - az igénybe vett Szolgáltatás MBH SZÉP Kártyával kiegyenlíteni kívánt ellenértékét a Szolgáltató a 8. pontban meghatározott módon kapja meg a Banktól.

5. AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSE ÉS KIBOCSÁTÁSA, A PÓTKÁRTYA KIBOCSÁTÁS ÉS A VISSZAVONÁS SZABÁLYAI

- 5.1. MBH SZÉP Kártyát kizárólag Ügyfél igényelhet MBH SZÉP Kártya számlaszerződés megkötésével. 18 éven aluli személy MBH SZÉP Kártya igényléséhez a törvényes képviselő személyes hozzájárulása szükséges.
- 5.2. Az Ügyfél részére Juttatás nyújtása az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számlájára történő Munkáltatói banki utalással lehetséges.

Az Ügyfél adatainak megváltozását közvetlenül a Banknak köteles bejelenteni, az ÁÜF 13.12. pontja szerint.

Kizárólag az Ügyfél jogosult MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) pótlást vagy új Társkártyát igényelni a Banktól az ÁÜF 13.14.1. pontja szerint. A pótkártya/új Társkártya igénylés díját az Ügyfél az ÁÜF 17.2. pontja szerint fizeti meg a Banknak.
- 5.3. A Bank mindenkor azt az adatot tartja aktuális, érvényes adatként nyilván, amelyet az Ügyfél - módosítás megjelöléssel - időben legkésőbb a Bank tudomására hozott. Kizárólag MBH SZÉP Kártyával, egyéb más banki termékkel nem rendelkező Ügyfél esetében a Bank az adatváltozásokat a nyilvántartásában az adatok kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül vezeti át.
- 5.4. A Munkáltató a Juttatást az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számlájára HUF-ban utalja át.
- 5.5. Az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számláján jóváírt Juttatást a Bank sem részben, sem egészben nem utalja vissza a Munkáltatónak a juttatás lejáratakor. (Téves munkáltatói utalás esetén az ÁÜF 10.1-es pontja az irányadó.)

- 5.6. A Bank az elkészült MBH SZÉP Kártyát (ideértve a Társkártyát) a Kártyabirtokos által a Bank részére az ÁÜF 13.14.1. pontjában foglaltak szerint bejelentett levelezési címére postázza. Az MBH SZÉP Kártya (ideértve a Társkártya) aktiválása az Ügyfél részéről a kártya átvételének elismerése.
- A Bank a jóváírt Juttatás tényéről az Ügyfélnek az általa erre a célra megadott e-mail címre írásbeli értesítést küld.
- 5.7. Az elvesztés, ellopás, megrongálódás, névváltozás miatt pótlásként igényelt MBH SZÉP Kártyát vagy új Társkártyát akkor bocsátja ki a Bank, ha az Ügyfél – az ÁÜF 5.2. pontjában meghatározott módon - megfizette a pótlás, ill. gyártás Kondíciós Listában szereplő díját.
- A Bank lejáratkor az Ügyfélnek új MBH SZÉP Kártyát bocsát ki díjtalanul kivéve, ha a lejáratot megelőző 24 (huszonnégy) hónapban a Kártyabirtokos Számlájára nem érkezett munkáltatói juttatás és a Számláján nincs pénzeszköz.
- A Bank lejáratkor a Társkártya birtokosnak új Társkártyát bocsát ki kivéve, ha a lejáratot megelőző 24 (huszonnégy) hónapban a Kártyabirtokos számlájára nem érkezett munkáltatói juttatás, vagy a Kártyabirtokos a lejárat hónapjának első napjáig kifejezetten nyilatkozik, hogy nem kéri a lejáró Társkártya megújítását. A lejáró Társkártya megújításának Kondíciós listában foglalt díját a Bank a Kártyabirtokos MBH SZÉP Kártya számlájának terhére az ÁÜF 17.3. pontja szerint számolja el abban az esetben, ha a Kártyabirtokos a lejáró Társkártya megújításának díját a lejárat hónapjának első napjáig választása szerint nem fizette meg. Kártyabirtokos a lejáró Társkártya megújításának díját rendezheti MBH SZÉP Kártya számlájának terhére, banki átutalással vagy bármely MBH bankfiókban készpénzbefizetéssel.
- A SZÉP Kártyákat a Bank minden esetben az Ügyfél/társkártyabirtokos nyilvántartásban szereplő levelezési címére postázza. Amennyiben az Ügyfél által be nem jelentett levelezési cím változás miatt nem érkezett célba a kártya, akkor annak pótlására csak abban az esetben kerülhet sor, ha az 5.2. pontban meghatározott módon a Kártyabirtokos megfizeti a pótkártya gyártásának díját.
- 5.8. A Bank az MBH SZÉP Kártya számlaszerződést felmondhatja, és az MBH SZÉP Kártyát, valamint a Társkártyát visszavonhatja, ha a korlátozott rendeltetésű fizetési számlán 24 hónapon keresztül folyamatosan nincs pénzeszköz. A szerződés felmondásáról, valamint az MBH SZÉP Kártya és a társkártya visszavonásáról a Bank előzetesen, a visszavonást és a felmondást megelőzően legalább 2 hónappal köteles tájékoztatni az érintettet.

6. AZ MBH SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- 6.1. Az MBH SZÉP Kártyát (ideértve a Társkártyát) kizárólag a rajta megnevezett Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos használhatja, személyesen, és kizárólag Szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére. Szolgáltatást kizárólag az Ügyfél, az Ügyfél közeli hozzátartozói és az Ügyfél élettársa vehet igénybe az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számlája terhére, az MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) használatával.
- 6.2. A Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos az MBH SZÉP Kártyához tartozó Számláján nyilvántartott aktuális egyenlegét -kizárólag a 3.9. pontban meghatározott módon- bármédig felhasználhatja Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, a jelen ÁÜF-ben meghatározott módon és feltételekkel. A juttatás évét követő második naptári év május 31-ig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére, a Kondíciós listában meghatározott számlavezetési díjat számít fel a Bank, amelyet a Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően az MBH SZÉP Kártyával közvetlenül összefüggő működési- és marketing költségekre fordít.
- 6.3. A Társkártya birtokost a Kártyabirtokossal megegyező jogosultságok illetik meg és kötelezettségek terhelik az MBH SZÉP Kártyához tartozó Számláján lévő aktuális egyenleg felhasználása körében.
- 6.4. Az MBH SZÉP Kártya, (ideértve Társkártyát) kizárólag a Bankkal szerződésben álló Szolgáltatónál, mint elfogadóhelyen használható, kizárólag Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére, a jelen ÁÜF-ben meghatározott módon és feltételekkel.
- 6.5. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos kötelezettsége az MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) elvesztése, megrongálódása vagy jogosulatlan használata esetén a letiltás kérése vagy átmeneti felfüggesztésének kérése telefonon a (1) 268 7272 számon munkanapokon 8.00-16.00 óra között, **MBH SZÉP Kártya telefonos rendszerünk automata funkciójának köszönhetően főkártyabirtokosaink többféle tranzakciót végezhetnek el 0-24 órában, illetve kérhetnek általános tájékoztatást ügyintéző kapcsolásra való várakozás nélkül**, vagy az autorizációt végző Card Consulting Zrt. (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámán, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámán a hét minden napján **0-24 óra** között, illetve a Bank www.mbhszepkartya.hu honlapján. A felfüggesztett kártya visszaaktiválható. A letiltott kártyát biztonsági okokból visszaaktiválni (újra használni) nem lehet.
- 6.6. A felfüggesztett kártyát a Kártyabirtokos, a felfüggesztett Társkártyát a Társkártyabirtokos valamint a Kártyabirtokos is újra aktiválhatja a 13.14.2. pont feltételei és meghatározása szerint. A letiltott MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) helyett a Bank új MBH SZÉP Kártyát bocsát ki az Ügyfél kérésére a 13.14.1. pontban meghatározott módon és feltételekkel.

- 6.7. A többszöri sikertelen CVV2 érvényesítési kód megadása esetén a kártya automatikusan felfüggesztésre kerül, ebben az esetben kizárólag az autorizációt végző Card Consulting Zrt. által aktiválható vissza a kártya a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, vagy a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján **0-24** óra között.

7. AZ AZONOSÍTÁS SZABÁLYAI

- 7.1. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos személy azonosítása a Szolgáltatás igénybe vétele során kizárólag a Szolgáltató kötelezettsége és felelőssége.
- 7.2. A Bank az Autorizáció során kizárólag a hozzá beérkező MBH SZÉP Kártya azonosító adatokat és a Szolgáltató adatait ellenőrzi.

8. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKÉNEK MEGFIZETÉSE

- 8.1. A Szolgáltatás ellenértékét a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos az MBH SZÉP Kártya használatával egyenlíti ki az Ügyfél MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számláján lévő egyenleg terhére, 2 (kettő) szakaszban.
- a) Az első szakaszban a Szolgáltatónál a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos az MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) átadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató és a Bank az Autorizációt elvégezze, majd a Bank a Szolgáltatás ellenértékét megfizesse a Kártyabirtokos MBH SZÉP Kártyájához tartozó Számláján lévő egyenleg terhére.
- b) A második szakaszban az Autorizáció alapján a Bank bankátutalással megfizeti a Szolgáltatónak az Autorizáció alapján járó ellenértéket, levonva a Bankot megillető költségtérítést.
- 8.2. Az MBH SZÉP Kártyával (ideértve Társkártyával) kiegyenlített ellenérték megfizetése a Szolgáltató részére a Bank kötelezettsége, a Szolgáltató által kért és a Bank által engedélyezett Autorizáció alapján.
- 8.3. Az ellenértéket a Bank úgy fizeti meg a Szolgáltatónak, hogy az Autorizáció Bank által történt elfogadása napjától számított legkésőbb 3 (három) munkanapon belül – a Bankot megillető, Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő költségtérítés levonásával - egy összegben, HUF-ban átutalja a Szolgáltató részére a Szolgáltatóval kötött szerződésben megjelölt GIRO-képes bankszámlára. Az Autorizáció elfogadottnak minősül, amennyiben a Bank a Szolgáltató által megadott e-mail címre nem küld észrevételelt tartalmazó levelet a Szolgáltatónak a tranzakcióval kapcsolatban, s ez esetben a tranzakció napja az elfogadás napja. Amennyiben a Bank a tranzakcióval kapcsolatban megkeresi a Szolgáltatót, a megkeresésben kérve a tranzakció, vagy tranzakciók felülvizsgálatát, azok pontosítását, úgy az elfogadás napjának az eredményes egyeztetés időpontja minősül.

9. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

- 9.1. A Bank ügyfelei információt kérhetnek írásban a Bank levelezési címén (1399 Budapest Pf. 651), vagy az ugyfel.mbhszepakartya@mbhbank.hu e-mail címen.
Telefonos (személyes) ügyfélszolgálat munkanapon 8.00 – 16.00 óra között a (1) 268 7272-es telefonszámon érhető el. **MBH SZÉP Kártya telefonos rendszerünk automata funkciójának köszönhetően főkártyabirtokosaink többféle tranzakciót végezhetnek el 0-24 órában, illetve kérhetnek általános tájékoztatást ügyintéző kapcsolásra való várakozás nélkül.**
Információ kérhető továbbá az MBH Bank Nyrt. fiókjaiban munkanapokon, nyitvatartási időben.
Kizárólag kártyahasználat, Autorizációval kapcsolatban a Kártyaközpont ügyfélszolgálat a hét minden napján **0-24** óra között telefonon a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon érhető el.
- 9.2. Az MBH SZÉP Kártya igénylésével, kibocsátásával, illetve használatával kapcsolatos, a Bank hatáskörébe tartozó panaszt a Bank kezeli, a következő módon:
A Munkáltató, az Ügyfél és a Szolgáltató
- írásban - a Bank levelezési címére (1399 Budapest Pf. 651) küldött postai levélben,
 - telefonon munkanapon 8.00 – 16.00 óra között a (1) 268 7272-es telefonszámon és elektronikus levélben az ugyfel.mbhszepakartya@mbhbank.hu e-mail címen jelentheti be panaszát.
- 9.3. A Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos Szolgáltatóval, illetve a Szolgáltatásra vonatkozó panaszaival kapcsolatban a Bank mindennemű felelősségét kizárja, azokat a Szolgáltató közvetlenül a Kártyabirtokossal vagy Társkártya birtokossal köteles kezelni. Amennyiben a reklamáció lezárásakor a felek pénzügyi rendezést állapítanak meg, akkor a 12.8. pont szerint kell eljárniuk.

10. A MUNKÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉS ÉS ÉN EK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 10.1. A Juttatás nyújtásának jogszerűségéért a Munkáltató felel. Téves utalás esetén a Munkáltató írásbeli nyilatkozat formájában kérheti az utalás helyesbítését, a saját érintett Munkavállalójának egyidejű hozzájáruló nyilatkozata mellett.
- 10.2. Munkáltató tudomással rendelkezik arról, hogy minden Ügyfél több Munkáltatótól is kaphat Juttatást MBH SZÉP Kártya formájában.
- 10.3. A Bank az Ügyfél részére több Munkáltatótól érkezett Juttatás esetén is egyetlen MBH SZÉP Kártya számlaszerződés alapján vezet Számlát, és egy MBH SZÉP Kártyát bocsát ki díjtalanul.
- 10.4. Minden Munkavállalója (Ügyfél) vonatkozásában a Juttatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség a Munkáltatót terheli a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé, a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon.

11. A BANK FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 11.1. Megnyitja és vezeti az Ügyfél számára az MBH SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződésben foglalt Számlát, illetve biztosítja az egyenlegkérdezést. Az Ügyfél által erre a célra megadott e-mail címen:
 - értesíti az Ügyfelet, ha Juttatás érkezik a Számlájára,
 - tájékoztatja az Ügyfelet valamennyi tranzakció, vagy annak kisérlete kapcsán, a tranzakciók ellenőrizhetősége érdekében (pl. csalásmegelőzés).
- 11.2. A számlanyitást követően az Ügyfél részére kibocsátja az MBH SZÉP Kártyát.
- 11.3. Megköti a szerződéseket a Szolgáltatókkal, törekedve arra, hogy folyamatosan bővítse az MBH SZÉP Kártya használatával kiegyenlíthető Szolgáltatások körét.
- 11.4. A Szolgáltatók nevét és elérhetőségét, valamint az általuk nyújtott Szolgáltatásokat tartalmazó listát, és a Szolgáltatókra vonatkozó főbb változásokat a www.mbhszepakartya.hu honlapon folyamatosan közzéteszi.
- 11.5. A Szolgáltatók tevékenységéért, illetve a Szolgáltatásokért a Bankot semmiféle felelősség nem terheli.
- 11.6. Teljesíti az Autorizáció körében rá háruló feladatokat.
- 11.7. Banki átutalással megfizeti a Szolgáltatónak az általa a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak nyújtott Szolgáltatás ellenértékét, az alábbi feltételekkel:
 - a) A Bankot a tevékenységéért megilleti a Kormányrendelet 12. §-a (3) bekezdés alapján az MBH SZÉP Kártya használatával kiegyenlített Szolgáltatás ellenértékének, mint forgalomnak alapul vételével számított költségtérítés Szolgáltatóval kötött szerződés szerinti összege.
 - b) A költségtérítés megfizetésére a Szolgáltató köteles.
 - c) A Bank a Szolgáltatót megillető minden összegből levonja a Bankot megillető költségtérítés összegét és a költségtérítésről számlával egyenértékű bizonylatot állít ki a Szolgáltató részére. A Bank a kiállított bizonylatot a Szolgáltató részére az MBH SZÉP Kártya honlapján elérhető jelszóval ellátott szolgáltatói felületre elektronikusan (pdf formátumban) feltölti, amelyet a Szolgáltató letölthet. Amennyiben a Szolgáltató cégszerű aláírással ellátott dokumentumban jelzi, hogy a bizonylatot írásban (papír alapon, nyomtatott formában) kéri, akkor a Bank a Szolgáltató által megadott levelezési címre írásban (papír alapon) juttatja el azt részére.
 - d) a Bank az MBH SZÉP Kártyával történt fizetés ellenértékének átutalása során nem vizsgálja sem a Szolgáltatás nyújtásának, sem a Szolgáltatás igénybevételének jogszerűségét.
- 11.8. Teljesíti a panaszkezelés körében rá háruló, a jelen ÁÜF-ben meghatározott feladatokat.
- 11.9. A Bank jogosult a jelen szerződésben rögzített egyes feladatait vele erre szerződött alvállalkozókkal végrehajtani.

12. A SZOLGÁLTATÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 12.1. Nyújtja a Bankkal kötött szerződésben meghatározott Szolgáltatásokat olyan módon, hogy az ellenértékük kiegyenlítését a Kártyabirtokosok és Társkártya birtokosok számára biztosítja MBH SZÉP Kártya használatával, a

- jelen ÁÜF-ben meghatározott módon és feltételekkel. Szolgáltató kötelezettsége a POS terminálok MBH SZÉP Kártya elfogadására történő felkészítésének kezdeményezése, a felkészítés megtörténtének ellenőrzése. A Szolgáltató feladata a POS-terminálok és webshopos engedélyezés körülményeiben történt változások bejelentése. A többi Autorizációs (engedélyezési) eljárást a Szolgáltató külön (szerződés részét képező) bejelentés nélkül is alkalmazhatja.
- 12.2. A Szolgáltatások igénybe vételének jogszerűségéért a Szolgáltató és Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos felel. A jogszerű igénybevételt a Szolgáltatásról kiállított számlával, bizonylattal igazolja a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos az illetékes hatóságok előtt.
- 12.3. A Szolgáltatás igénybe vételének folyamata a következő:
- a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos megállapodik a Szolgáltatóval egy vagy több Szolgáltatás igénybevételéről, azzal a feltétellel, hogy ellenértéküket – részben vagy egészben – MBH SZÉP Kártya használatával egyenlíti ki.
 - a Szolgáltató ellenőrzi a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos személyazonosságát.
 - a Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a Szolgáltató által kezdeményezett Autorizáció végrehajtásával történik, a Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos közreműködésével, az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett eljárások szerint.
 - a Bank kizárólag akkor végzi el a Szolgáltatás ellenértékének zárolását, ha az Autorizáció során a Szolgáltató által megjelölt, MBH SZÉP Kártyával fizetendő érték teljes összegben rendelkezésre áll a Kártyabirtokos Banknál vezetett Számláján. A zárolásról, vagy a zárolás elutasításáról a Bank az Autorizációs kérésre adott válaszüzenetben tájékoztatja a Szolgáltatót. Az Autorizáció részletes leírása az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon kerül közzétételre. POS terminálos illetve valamennyi internetet alkalmazó engedélyeztetés a nap 24 órájában a hét minden napján, a telefonos engedélyeztetés a hét minden napján 8 órától 20 óráig üzemel.
 - A Szolgáltató bizonylatot állít ki a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos részére, kérésüknek megfelelő formában és átadja a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak.
- 12.4. A jogosulatlan MBH SZÉP Kártya használatból eredő kockázat a Szolgáltatót terheli, ide értve az általa nyújtott Szolgáltatás ellenértéke beszedésének kockázatát is. Az azonosítás körében köteles a Szolgáltató a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseinek betartására.
- 12.5. Amennyiben a Szolgáltató olyan szolgáltatást nyújt, amely nem tartozik a Kormányrendeletben felsorolt Szolgáltatások közé, köteles erről a Kártyabirtokos, illetve Társkártya birtokos választásának megfelelő külön bizonylatot kiállítani és átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak, a szolgáltatás ellenértéke pedig nem egyenlíthető ki MBH SZÉP Kártya használatával.
- 12.6. A Szolgáltató köteles átadni a Kártyabirtokosnak, illetve a Társkártya birtokosnak a POS terminál bizonylatának (slip) egy példányát. Internetes, vagy telefonos Authorizáció esetén pedig köteles a bizonylat minden példányán feltüntetni az Autorizáció során kapott engedélyszámot is.
- 12.7. A Szolgáltató az Autorizáció Bank által történt elfogadása napjától számított 3 (három) munkanapon belül bankátutalással kapja meg a Banktól a Szolgáltatás MBH SZÉP Kártyával kiegyenlített ellenértékét HUF-ban, csökkentve a Bankot megillető Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelő költségtérítéssel.
- Az ellenértéket kizárólag akkor utalja a Bank, ha az Autorizáció során a válaszüzenetében azt igazolta a Szolgáltató részére, hogy az MBH SZÉP Kártyával kiegyenlíteni tervezett ellenérték fedezete teljes összegben rendelkezésre áll az Ügyfél Számláján a Banknál, valamint a Bank nem tett észrevételt a tranzakció vonatkozásában a Szolgáltatónál és az Autorizáció az utaláskor érvényes.
- 12.8. Az MBH SZÉP Kártyán lévő összeg készpénzre nem váltható át. Amennyiben a Szolgáltató jogszerűen az MBH SZÉP Kártyával már kiegyenlített összegből a Kártyabirtokosnak rész- vagy teljes összegű visszatérítést kíván adni, akkor azt úgy teheti meg, hogy jóváíró bizonylat kibocsátásával, a visszatérítendő – teljes összegű visszatérítés esetén a költségtérítéssel nem csökkentett – összeget utalja át a Banknál vezetett 1030002- 13000203-00894901 számlára. Amennyiben a Szolgáltató és Kártyabirtokos vagy Társkártya birtokos között korábban létrejött gazdasági esemény – a Banktól függetlenül – bármilyen okból módosult, esetleg megghiúsult, a Bank abban az esetben is jogosult a költségtérítés összegére. A Kártyabirtokos részére a ténylegesen visszautalt összeg kerül jóváírásra. A Szolgáltató ilyen esetben köteles olyan írásbeli értesítést küldeni a Banknak, amelyből a visszatérítés körülményei és a beazonosíthatóság egyértelműen megállapítható.
- 12.9. A Szolgáltató köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a kötelezettségek és a rendeltetésszerű joggyakorlás megállapítható.

- 12.10. A Szolgáltató köteles jól látható helyen elhelyezni a Bank által átadott MBH SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA matricát.
- 12.11. A Szolgáltató a Szolgáltatást saját felelősségére és kockázatára nyújtja, a Bankkal szemben kizárólag az Autorizáció során a Bank által a zárolásról küldött válasz-üzenet alapján érvényesíthet igényt és kizárólag az Autorizáció során zárolt összeg megfizetése céljából.
- 12.12. A Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos tevékenységéért, magatartásáért, eljárásáért, illetve mulasztásáért a Bankot semmiféle felelősség nem terheli a Szolgáltató felé a Szolgáltatás igénybevétele körében. A Bank felelőssége a Szolgáltató felé kizárólag a Bankkal kötött szerződésben és a jelen ÁÜF-ben meghatározott tartalommal és módon a Bank kötelezettségeinek teljesítésére terjed ki.
- 12.13. A Szolgáltató a számvitelre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott módon és határideig köteles megőrizni és vita esetén a Banknak átadni (bemutatni) a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos által aláírt tranzakciós bizonylatot (slipet) és a Szolgáltatás igénybevételét igazoló bizonylat egy példányát. Az internetes, vagy telefonos Autorizáció esetén a bizonylatnak tartalmaznia kell a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos aláírását is, valamint az Autorizáció során kapott engedélyszámot.

13. AZ ÜGYFÉL FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ MBH SZÉP KÁRTYA IGÉNYLÉSÉNEK, KIBOCSÁTÁSÁNAK ÉS HASZNÁLATÁNAK FOLYAMATÁBAN

- 13.1. Az Ügyfél az MBH SZÉP Kártya szolgáltatás nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási szerződést (számlavezetési szerződést) köt a Bankkal. A szerződés elválaszthatatlan része a jelen ÁÜF.
- A számlavezetési szerződés hatályba lépésével az Ügyfél visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Bank kezelje és az MBH SZÉP Kártya használata körében az Autorizációt végző Card Consulting Zrt (1118. Budapest, Dayka Gabor utca 5., cégjegyzék száma: 01-10-140853) részére átadja az MBH SZÉP Kártya számlavezetési szerződés megkötésekor a kártyarendelésben közölt valamennyi személyes adatot az MBH SZÉP Kártya kibocsátása és használatának biztosítása céljából, az MBH SZÉP Kártya igénylésének, kibocsátásának és használatának Általános Üzleti Feltételeiben meghatározott módon.
- 13.2. Minden Ügyfél részére 1 darab (egy darab) MBH SZÉP Kártyát (Főkártyát) bocsát ki a Bank díjtalanul.
- A kibocsátott MBH SZÉP Kártya pótlását (ideértve a Társkártya pótlását is), valamint új Társkártya kibocsátását a mindenkor hatályos Kondíciós listában szereplő díj megfizetése ellenében igényelheti az Ügyfél a 13.14.1. pont szerint a Banktól. Amennyiben az Ügyfél új Társkártyát rendel a Banktól, úgy a közeli hozzátartozói vagy élettársi kapcsolat fennállását nyilatkozattal igazolja a Bank felé az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett Pót- és Társkártya igénylőlap MBH Széchenyi Pihenő kártya kibocsátáshoz című Kártyaigénylő nyomtatványon.
- 13.3. Az MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) inaktív állapotban kerül a birtokoshoz. Az első használat előtt a kártyát aktiválni kell. A kártya aktiválható:
- a Bank ügyfélszolgálatán keresztül a (1) 268 7272 számon, hétfő – péntek: 8.00-16.00 óra között, **MBH SZÉP Kártya telefonos rendszerünk automata funkciójának köszönhetően főkártyabirtokosaink többféle tranzakciót végezhetnek el 0-24 órában, illetve kérhetnek általános tájékoztatást ügyintéző kapcsolásra való várakozás nélkül.**
 - vagy az Autorizációt végző Card Consulting Zrt elérhetőségein a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján **0-24** óra között,
 - vagy a Bank www.mbhszepakartya.hu honlapján. A kártya az aktiválást követően rövid időn belül (kb. 1 óra) használható.
- 13.4. Az Ügyfél kizárólag a jelen ÁÜF-ben foglalt Szolgáltatás igénybevétele esetén jogosult annak ellenértékét MBH SZÉP Kártyával kiegyenlíteni, a részére a Munkáltató által átutalt és a Bank által az Ügyfél Számláján nyilvántartott összegben.
- 13.5. Az Ügyfél által igénybe vehető egyenlegről és a részére, valamint kérésére kibocsátott MBH SZÉP Kártya, illetve Társkártya forgalmáról – egyedi tranzakciónkénti és forgalmi időszaki bontásban internetes lekérdezést biztosít a Bank minden Ügyfélnek, amely a www.mbhszepakartya.hu honlapon egyéni jelszó használatával érhető el (Személyes Tárhely).

A Személyes Tárhely az alábbi módon működik:

- a bejelentkezéshez a Bank által megadott Ügyfél azonosító szám, valamint első alkalommal jelszóként a születési idő megadása szükséges ÉÉÉÉHHNN formában (É - év, H - hónap, N - nap).
- az első sikeres bejelentkezést követően a jelszót meg kell változtatni olyan módon, hogy az új jelszó legalább 6 karakter legyen, szerepeljen benne kis- és nagybetű, valamint szám is.

- 13.6. Az Ügyfél részére érkezett és jóváírt Juttatás összegéről a Bank minden alkalommal értesítést küld az Ügyfél Személyes Tárhelyére.
- 13.7. Az Ügyfél felel az általa igényelt Társkártyák jogszerű használatáért is. A Társkártyával rendelkező közeli hozzátartozót az Ügyféllel megegyező jogosultságok illetik meg az Ügyfél Számláján a rendelkezésre álló egyenleg felhasználásában, a Szolgáltatások igénybevételekor.
- 13.8. Az MBH SZÉP Kártyával kizárólag olyan Szolgáltatónál igénybevett Szolgáltatások ellenértékét egyenlítheti ki, amely a Bankkal erre vonatkozóan szerződést kötött.
A Szolgáltatók és Szolgáltatások listáját az igénybevétel előtt a Kártyabirtokos, illetve a Társkártya birtokos köteles ellenőrizni.
- 13.9. A Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a 3.9. pont szerinti öt féle Autorizációs (engedélyezési) eljárással lehetséges, az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett módon. POS-terminálon keresztül és valamennyi internetes Autorizáció a nap 24 órájában a hét minden napján, a telefonos Autorizáció a hét minden napján 8 órától 20 óráig üzemel.
A Szolgáltató által alkalmazott engedélyezési formát (POS terminál, telefonos, internetes) célszerű a használat előtt a Kártyabirtokosnak vagy a Társkártya birtokosnak tisztázni.
- 13.10. Az Ügyfél kötelezettsége a Juttatás jogszerű felhasználása, akár a saját maga, mint Kártyabirtokos, akár pedig az általa kibocsátani kért Társkártyák Társkártya birtokosai, akár társkártyával nem rendelkező közeli hozzátartozói vagy élettársa részére történik, ideértve az adózással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését is.
- 13.11. Szolgáltatást saját kockázatára és felelősségre vehet igénybe az Ügyfél.
- 13.12. A Banknál nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett változást az Ügyfél köteles haladéktalanul bejelenteni a Banknál. A bejelentés elmulasztásából vagy késedelméből eredő minden kockázat és kár az Ügyfelet terheli.
A Banknál kizárólag MBH SZÉP Kártya szolgáltatással rendelkező Ügyfél az Adatmódosítást az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett Adatváltozás bejelentő nyomtatvány kitöltésével és a Bank részére történő elküldésével kezdeményezheti. A továbbítás történhet:
- postai kézbesítés útján;
 - a banki nyilvántartásban szereplő bejelentett e-mail címéről a nyomtatvány megküldésével;
 - személyes kézbesítéssel bármely MBH bankfiókban.
- A Bank az adatváltozásokat a nyilvántartásában az adatok kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül vezeti át.
A Banknál bármely egyéb szolgáltatással is rendelkező Ügyfél esetében az Adatmódosítás kezdeményezésére a Bank Általános Üzletszabályzatának törzsszövege, valamint az I. számú Függelékének rendelkezései az irányadók. A Bank részére bármely bankfiókban személyesen bejelentett adatváltozás az MBH SZÉP Kártyás rendszerben is automatikusan átvezetésre kerül, illetve az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett Adatváltozás bejelentő nyomtatványon a bankfiókban bejelentett adatmódosítás nemcsak az MBH SZÉP Kártyás rendszerben, hanem a Bank egyéb rendszereiben is átvezetésre kerül.
- 13.13. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Bank mindenkor azt az adatot tartja aktuális, érvényes adatként nyilván, amelyet az Ügyfél módosítás megjelöléssel időben legkésőbb a Bank tudomására hozott.
- 13.14. 1. Az elveszett, ellopott, megrongálódott, vagy bármely más okból letiltott MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) helyett a Bank újat bocsát ki az Ügyfél kérésére, amelyet Ügyfél kizárólag eredetiben megküldött - az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepakartya.hu honlapon közzétett - „Igénylőlap” kitöltésével a Banknál igényelhet. Az MBH Szép Pótkártyát (ideértve Póttárskártyát), valamint új Társkártyát akkor bocsátja ki a Bank, ha az Ügyfél eljuttatta a Bankhoz a kitöltött, aláírt Igénylőlapot, és megfizette a mindenkor hatályos Kondíciós listában meghatározott díjat. Amennyiben az MBH SZÉP Kártya (ideértve Társkártya) a postai kézbesítés során veszett el, rongálódott meg, a kártyapótlás díjmentesen történik.
A díjat a Banknak fizeti meg az Ügyfél. A Bank az MBH SZÉP Pótkártyát (ideértve Póttárskártyát) a pótlás díjának a Bank bankszámláján történő jóváírását, és a kitöltött, aláírt Igénylőlap leadását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül postán küldi el minden esetben a Kártyabirtokosnak a Banknál nyilvántartott levelezési címére.
A Bankba visszaérkezett kézbesítetlen jelzésű MBH SZÉP Kártyát (ideértve Társkártyát) a Bank az Ügyfél kérésére egy alkalommal újra postázza. Amennyiben az ismételten kiküldött MBH SZÉP Kártya visszaérkezik a „cím nem azonosítható, „nem kereste” jelzéssel, akkor az Ügyfélnek új pótkártya igénylést kell benyújtania az 5. pontban meghatározott módon.

Ha a Bankba visszaérkezett MBH SZÉP Kártya kezelésével kapcsolatban az Ügyféllel a kapcsolatfelvételi eredménytelen vagy a megváltozott levelezési cím bejelentése a kapcsolatfelvételtől számított 30 napon belül nem történik meg, akkor az MBH SZÉP Kártyát a Bank megsemmisíti.

13.14.2. A Bank lehetőséget biztosít díjmentes felfüggesztésre az MBH SZÉP Kártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. A kártya megléte esetén a használat előtt a felfüggesztést meg kell szüntetni és normál módon visszaaktiválható. A kártyafelfüggesztés megszüntetése és újra történő aktiválása:

- a Bank ügyfélszolgálatán keresztül a (1) 268 7272 számon, munkanapokon: 8.00-16.00 óra között, **MBH SZÉP Kártya telefonos rendszerünk automata funkciójának köszönhetően főkártyabirtokosaink többféle tranzakciót végezhetnek el 0-24 órában, illetve kérhetnek általános tájékoztatást ügyintéző kapcsolásra való várakozás nélkül.**
- vagy az Autorizációt végző Card Consulting Zrt. elérhetőségein a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a hét minden napján **0-24** óra között,
- vagy az MBH SZÉP Kártya www.mbhszepkartya.hu honlapján. A kártya az aktiválást követően rövid időn belül (kb. 1 óra) használható.
- 6.7. pont szerinti automatikus felfüggesztés esetén az Authorizációt végző Card Consulting Zrt-n, vagy az MBH SZÉP Kártya telefonos ügyfélszolgálaton keresztül lehet a kártyát újra aktiválni.

13.15. Ügyfél halála esetén az elhunyt MBH SZÉP Kártya Számláján nyilvántartott egyenleg a hagyaték részét képezi, mely örökösök közötti pénzbeli megosztására a jogerős hagyatékátadó végzésben foglaltak az irányadók.

Ügyfél halála esetén a Bank az elhunyt MBH SZÉP Kártya Számláján rendelkezésre álló egyenleg használatát a hagyatéki eljárás végéig felfüggeszti, ideértve az elhunyt Társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója vagy élettársa általi használatot is. Ez esetben a Bank a lejáratási időt nem veszi figyelembe.

A Bank az „Örökös rendelkezése nyomtatvány”, valamint ahhoz csatolandók – halotti anyakönyvi kivonat másolata, az örökös, képviselő személyigazolvány és lakcímkártya másolata, kiskorú örökös esetén a nevében eljáró törvényes képviselők jogosultságát igazoló dokumentum (közjegyzői okirat, születési anyakönyvi kivonat vagy gyámrendelésről szóló gyámhatósági határozat, több törvényes képviselő esetén az eljáró törvényes képviselőnek a másik törvényes képviselőtől származó meghatalmazása is), cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett örökös esetén a jogerős gyámhatósági határozat, valamint az abban előírtak szerinti dokumentumok és jóváhagyások is, továbbá a jogerős hagyaték átadó végzés, vagy bírói ítélet, melyben szerepel az MBH SZÉP Kártya Számla, mint hagyaték – benyújtásától számítva legkésőbb 15 munkanapon belül a hagyatékot a jogerős hagyatékátadó végzésben foglaltak szerinti megosztásban az örökösök részére a jogosultak választása szerint készpénzben kifizeti vagy a jogosultak által meghatározott fizetési számlára átutalja.

Amennyiben az igazolt jogosult Széchenyi Pihenő Kártya fizetési számla tulajdonosa, akkor a részére kifizetendő összeget a korlátozott rendeltetésű fizetési számlájának – a jogerős határozat Bank részére való bemutatásával egyidejűleg megtett nyilatkozata szerinti – számlájára történő átutalással kell teljesíteni.

13.16 Az Ügyfél jogosult az MBH SZÉP Kártya szerződést bármikor, indokolás nélkül, 30 (harminc) napos felmondási idővel írásban felmondani. Az MBH SZÉP Kártya Számlát a Bank a felmondási idő lejáratát követő napon lezárja, és a számlához tartozó fő- és társkártyákat letiltja. A Kártyabirtokos az MBH SZÉP Kártya Számla lezárását követő további 30 napig beléphet a Személyes tárhelyére. A felmondási idő lejáratát követő újabb 30 nap leteltével a Személyes tárhely is inaktívvá válik.

14. NYILVÁNTARTÁS

14.1. A Bank elektronikus nyilvántartásokat vezet:

- a) az Ügyfelek részére a Munkáltatói Juttatások és az MBH SZÉP Kártya költségek nyilvántartása céljából,
- b) a Bank által kibocsátott MBH SZÉP Kártyák adatainak kezelésére,
- c) a Szolgáltatók adatainak kezelésére és azok alapján történő tájékoztatás nyújtására.

14.2. Minden Ügyfél részére egy Giro-képes számlát vezet a Bank abban az esetben is, ha több Munkáltatótól érkezett a Juttatás.

14.3. A személyes elektronikus nyilvántartás tartalmazza:

- a) az Ügyfél személyes adatait, a Társkártya birtokos személyes adatait, az Ügyfél számára kibocsátott MBH SZÉP Kártya, valamint Társkártya(ák) adatait, a Munkáltató(k) adatait,
- b) azon tranzakciók adatait – terhelésként -, amelyeket az MBH SZÉP Kártya használatával hajtottak végre,

- c) a jóváírásokat, azaz a Munkáltató(k) által utalt (nyújtott) Juttatások összegeit,
 - d) a Juttatásnak azt az időpontját, amelytől a Juttatással kapcsolatban a Bank számlavezetési díjat számíthat fel,
- 14.4. A személyes elektronikus nyilvántartás biztosítja, hogy a mindenkori egyenlegből kizárólag a Bankkal szerződött Szolgáltató részére és a jelen ÁÚF-ben meghatározott módon és feltételekkel teljesítsen átutalást a Bank.
- 14.5. A számlájuk forgalmát és egyenlegét interneten lekérdezhetik az Ügyfelek, egyedi tranzakció és forgalmi időszaki bontásban.
- 14.6. Az MBH SZÉP Kártyák adatai körében az elektronikus nyilvántartás tartalmazza a kártyaszámot, a Kártyabirtokos és a Társkártya birtokos személyes adatait. (Személyes adat: név, születéskori név, anyja neve, születési hely és idő, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.)
- 14.7. A Bank által vezetett elektronikus nyilvántartás biztosítja az adatok egyeztetetőségét a Munkáltatókkal, és az Ügyfelekkel.
- 14.8. A Bank által vezetett elektronikus nyilvántartás része az Ügyfeleknek szóló információnyújtás a Szolgáltatókról, azok adataival (név, elérhetőség, az általuk nyújtott szolgáltatások stb.).

15. TÁJÉKOZTATÁS, INFORMÁCIÓNYÚJTÁS

A Bank az MBH SZÉP Kártya www.mbhszpekartya.hu honlapján folyamatosan aktualizált adatállományt vezet a Szolgáltatókról. A Szolgáltató keresést több paraméter megadását is lehetővé tevő program segíti.

16. ADATVÉDELEM

A Munkáltató, a Bank és alvállalkozói, illetve a Szolgáltató köteles betartani a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltakat az általa teljesített adatszolgáltatás, adat felhasználás és adatörzés körében, azok betartásáért, a saját jogszerű tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik.

17. DÍJAZÁS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, A FIZETÉS MÓDJA

- 17.1. Az Ügyfél külön díjazás vagy költségtérítés nélkül jogosult a nevére megszemélyesített egy darab MBH SZÉP Kártyára (főkártyára). A Társkártya kibocsátásának díját az Ügyfél a mindenkor hatályos Kondíciós lista szerint köteles megfizetni a Banknak.
- 17.2. Az elveszett, elloptott, megrongálódott MBH SZÉP Kártya pótlása, valamint a névváltoztatás miatti kártyacsere díját az Ügyfél a mindenkor hatályos Kondíciós lista szerint köteles megfizetni a Banknak. Az MBH SZÉP Kártya kibocsátási díjának megfizetése a Kártyabirtokos választása szerint történhet:
- banki átutalással vagy bármely MBH bankfiókban készpénzbefizetéssel. A közlemény rovatban minden esetben fel kell tüntetni az MBH SZÉP Kártyabirtokos nevét, az MBH SZÉP Kártya azonosítóját (az MBH SZÉP Kártya főoldalán a 16 jegyű kártyaszám alatt található), továbbá a fizetés jogcímét.
 - a Kártyabirtokos MBH SZÉP Kártya Számlájának terhére a 17.3. pontban meghatározottak szerint.
- 17.3. MBH SZÉP Kártya kibocsátás Kondíciós lista szerinti díjának megfizetése az MBH SZÉP Kártya Számla terhére is lehetséges. Amennyiben a MBH SZÉP Kártya Számlán nem áll rendelkezésre a Kondíciós listában meghatározott díj fedezete, a Kártyabirtokos köteles a díjat egyösszegben banki átutalással, vagy bármely MBH bankfiókban teljesített készpénzbefizetéssel rendezni. Pót- vagy társkártya igénylésnél az MBH SZÉP Pót- vagy Társkártya díjának meg nem fizetése esetén a Bank az igénylést a befogadást követő 31. napon törli. Lejáró Társkártya automatikus megújítása kapcsán a lejárat hónapjának első napjáig meg nem fizetett díj összegét a Bank követelésként tartja nyilván és ennek megfelelően érvényesíti.
- 17.4. A Bank jogosult a Széchenyi Pihenő Kártya Juttatásként átutalt, az utalás évét követő második naptári év május 31-éig fel nem használt pénzeszköz erejéig és annak terhére a mindenkor hatályos Kondíciós listában meghatározott számlavezetési díjat felszámítani.
- 17.5. A Bank a 17.4. pont szerinti időpontot megelőzően legalább 2 hónappal a Személyes tárhelyen rendelkezésre bocsátott kimutatásban tájékoztatja a Kártyabirtokost a 17.4. pont szerinti időpontban lejáró pénzeszköz összegéről, valamint a Kondíciós lista alapján a tájékoztatás időpontjában rendelkezésre álló adatokat alapul véve a lejáró pénzeszköz után a 17.4. pont szerinti időponttól kezdődően felszámítható díj mértékéről. A tájékoztatót a Kártyabirtokos Személyes tárhelyén bármikor, de legfeljebb az MBH SZÉP Kártya szerződés megszűnéséig megtekintheti, onnan választása szerint letöltheti.

- 17.6. Az MBH SZÉP Kártya használata, az igénybe vett Szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése a 17. 1.-17.4. pontokban foglaltakon túlmenően az Ügyfél számára díj- és költségmentes.
- 17.7. Az MBH SZÉP Kártya kibocsátásának és használatának körében a Bankot a jelen ÁÜF feltételei szerint illeti meg díjazás, illetve költségtérítés az Ügyféltől és a Szolgáltatótól.

18. AZ ÁÜF HATÁLYBA LÉPÉSE, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

A jelen módosított ÁÜF **2024.09.01.** napján lép hatályba, határozatlan időtartamra és az Ügyféllel, illetve a Szolgáltatóval kötött szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A Bank jogosult a jelen ÁÜF-et és a kondíciós listát egyoldalúan módosítani. A Bank az Ügyfél számára kedvezőtlen egyoldalú módosítást kizárólag a Bank Általános Üzletszabályzata I. sz. Függelékének 3. sz. mellékletében felsorolt okok estében, minden esetben, az adott oknak a Bankot, illetve a szolgáltatást érintő hatásával azonos irányban és arányos mértékben tehet. A Bank módosításokat azok hatálybalépését megelőzően legalább két hónappal közzéteszi. A változtatások közzététele a www.mhbszpekartya.hu weboldalon, valamint az Ügyfelek és a Szolgáltatók Tárhelyén történik.

Az Ügyfél részéről a módosítás elfogadottnak tekintendő és a módosítás hatályba lép, amennyiben a hatályba lépés időpontját megelőző napig az Ügyfél nem tájékoztatja a Bankot, hogy nem fogadja el a módosítást. Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el az ÁÜF módosítást, jogosult az MBH SZÉP Kártya számlavezetési szerződését az ÁÜF módosulásának napját megelőző napig -díj és költségmentesen- azonnali hatállyal vagy 30 napos felmondási idővel felmondani. Ebben az esetben a felmondási idő alatt a SZÉP Kártya számlavezetési szerződés feltételei változatlanok maradnak.

Megszűnik a jelen ÁÜF, ha a Bank bármely okból megszűnik.

19. ALKALMAZANDÓ JOG, VITÁK RENDEZÉSE

- 19.1. A jelen ÁÜF-ben nem szabályozott kérdésekben a Bank Általános Üzletszabályzatának törzsszövege, valamint I. számú Függeléke, a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 19.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő minden vitájukat a Bankkal megkísérlik békés úton rendezni a Munkáltatók, az Ügyfelek, illetve a Szolgáltatók. Sikertelenség esetén alávetik magukat az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárásának.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

A forgalomban lévő MKB Széchenyi Pihenőkártyák képe

Az MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft által **2020. május 31-ig** kibocsátott MKB SZÉP Kártyák:
Első oldal képe



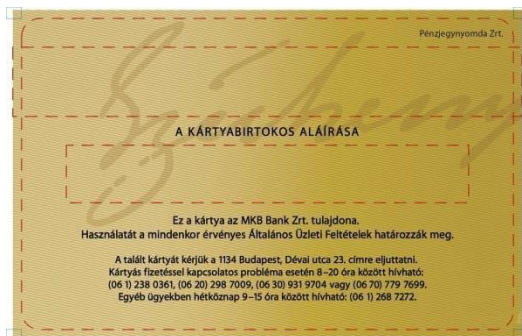
Hátoldal képe



Az MKB Bank Nyrt által 2019. január 2-a és **2023. április 30-a** között kibocsátott MKB SZÉP Kártyák:
Első oldal képe



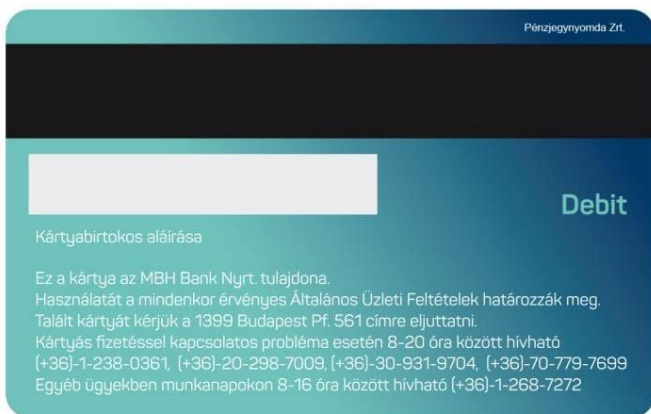
Hátoldal képe



**Az MBH Bank Nyrt által 2023. május 1-e után kibocsátott MBH SZÉP Kártyák:
Első oldal képe**



Hátoldal képe



Autorizáció (engedélyezési eljárás) POS-terminál használata esetén

Azoknál a Szolgáltatóknál, ahol kártyaelfogadó berendezés (POS-terminál) üzemel és az MBH SZÉP Kártya elfogadására szerződést kötöttek, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatónak:

- Elfogadja az MBH SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtokostól.
- Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtokossal.
- Átveszi az MBH SZÉP Kártyát a Kártyabirtokostól.
- Elvégzi a Kártyabirtokos személyazonosítását.
- Az MBH SZÉP Kártyát
 - áthúzza és a fizetendő összeget (ellenértéket) bebillentyűzi a POS-terminálon.
 - A fizetendő összeget a kártyabirtokos jóváhagyja.
 - A terminál PIN kód kérésére bebillentyűzik a **1111 számsort**, mint az MBH SZÉP Kártya szolgáltatáskódját.
(Az MBH SZÉP Kártyához **egyedi PIN kód nem tartozik!**)
- Ezzel ellenőrzi a Bank nyilvántartásában, hogy érvényes-e a terminálba helyezett MBH SZÉP Kártya és rendelkezésre áll-e az általa beírt ellenérték teljes összege a Munkavállaló Számláján.
- Megvárja a POS-terminálra érkező válaszüzenetet, amelyet a Bank elektronikus rendszere küld automatikusan.
- Ha a válaszüzenet „ELFOGADVA”, akkor a POS-terminál nyugtát nyomtat ki 2 (kettő) példányban, amelyet a Kártyabirtokosnak kell ellenőriznie és az abban foglaltakat aláírásával elfogadnia és igazolnia.
- A nyugta egy példányát átadja a Kártyabirtokosnak.
- A nyugtán kívül átadja a Kártyabirtokosnak a Szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát is, amely tartalmazza az MBH SZÉP Kártya számát is.

A POS Terminálon megjelenő válaszüzenetben engedélyezett legutolsó (de csak és kizárólag a legutolsó) tranzakció a terminál által megengedett módon visszavonható, törölhető.

Amennyiben a POS terminál nem működik, akkor vagy az internetes (4. sz. melléklet), vagy a telefonos engedélyeztetést (4.a és 4.b sz. melléklet) kell alkalmazni.

A telefonhívásokat a Kártyaközpont a hét minden napján, 0-24 óra között fogadja a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon.

Autorizáció (engedélyezési eljárás) Interneten a Szolgáltató és a Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek a Kártyabirtokos egyidejű jelenlétében internetes autorizációt kívánnak végrehajtani, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatónak:

- Elfogadja az MBH SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtokostól.
- Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtokossal.
- Átveszi az MBH SZÉP Kártyát a Kártyabirtokostól.
- Elvégzi a Kártyabirtokos személyazonosítását.
- Behívja a www.mbhszepakartya.hu honlapot (Szolgáltatóknak fő menüpont) és bejelentkezik az Elfogadóhelyek részére biztosított engedélyezés menübe.
- Bebillentyűzi az **Elfogadóhely** azonosítószámát és az adószámát.
- Amennyiben nem sikerül a Szolgáltatónak a saját beazonosítása, akkor elsősorban munkatársaitól, végső esetben
- a Bank Ügyfélszolgálatától kell segítséget kérnie. Sikeres bejelentkezést követően az „Engedélykérés” menüpontot választja.

- Bebillentyűzi az MBH SZÉP Kártyán feltüntetett kártyaszámot és megadja az elszámolni kért Szolgáltatás(ok) ellenértékét, és megismétli az összeget. **Szolgáltatáscsoport típus /zseb/ kiválasztása nem szükséges, amennyiben a felület mégis bekéri az adatot, úgy a legördülő kínálatból a szállászebet kell választani, mert ezen a számlán folyik 2023. január 9-től a teljes SZÉP Kártyás forgalom.**
- Ha az internetes oldalon megjelenik az engedélyszám, akkor az autorizáció sikerült. A sikeres engedélyeztetés adatai kinyomtathatóak **(csak egyszer, utólagos nyomtatásra nincs mód).**
- Átadja a Kártyabirtkosnak a Szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát, amely tartalmazza az MBH SZÉP Kártya számát, továbbá az internetes oldalon kapott válaszüzenetben feltüntetett engedélyszámot is. A bizonylat adatait a Kártyabirtkos ellenőrzi és azok valóságát aláírásával elismeri és igazolja.

Az internetes felületen megjelenő válaszüzenetben engedélyezett tranzakció nem vonható vissza és nem módosítható. Amennyiben szükséges az autorizáció módosítása, azt csak jegyzőkönyv kiállítása mellett az Ügyfélszolgálat közreműködésével lehetséges.

Amennyiben a Szolgáltatónál nincs internet kapcsolat és működő POS terminállal sem rendelkezik, akkor a **telefonos** engedélyeztetést (5. sz. melléklet) kell alkalmazni.

A telefonhívásokat a Kártyaközpont a hét minden napján, 0-24 óra között fogadja a (1) 238 0361 vagy a (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon.

4 sz. melléklet

Autorizáció (engedélyezési eljárás) telefonon keresztül

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek a Kártyabirtkos egyidejű jelenlétében telefonos autorizációt kívánnak végrehajtani, a Szolgáltatás ellenértékének megfizetését és elszámolását az alábbi módon kell végrehajtania a Szolgáltatóknak:

- Elfogadja az MBH SZÉP Kártya-használat szándékának bejelentését a Kártyabirtkostól.
- Megállapodik a Szolgáltatás ellenértékében a Kártyabirtkossal.
- Átveszi az MBH SZÉP Kártyát a Kártyabirtkostól.
- Elvégzi a Kártyabirtkos személy azonosítását.
- Felhívja a 06-1-238-0361 vagy 06-1-238-0362-es telefonszámot, vagy a 06-20 298 7009, 06-30 931 9704, 06-70 779 7699 mobilszámot és bemondja az **Elfogadóhely** azonosítószámát, a nevét, a címét, egyéb paramétereit, az MBH SZÉP Kártya számát és az elszámolni kért összeget
- Átadja a telefont a Kártyabirtkosnak, aki köteles a telefonban számára feltett (személyi azonosító) kérdésekre válaszolni.
- Ha a fizetés megtörténhet a Bank és a Szolgáltató közötti szerződés alapján, a Szolgáltató az ügyfélszolgálat munkatársától megkapja a tranzakció engedélyszámát, amelyet köteles haladéktalanul visszaigazolni a telefonban, majd ráírni a bizonylatra.
- Átadja a Kártyabirtkosnak a Szolgáltatás igénybe vételéről kiállított, a számviteli szabályoknak megfelelő bizonylat egy példányát, amely tartalmazza az MBH SZÉP Kártya számát, továbbá a telefonon kapott engedélyszámot is. A bizonylatnak a Szolgáltatónál maradó példányát a Kártyabirtkos köteles aláírni és ezzel elismerni, igazolni az abban foglaltak teljesítését.

Amennyiben szükséges az Autorizáció módosítása, az csak jegyzőkönyv kiállítása mellett az Ügyfélszolgálat közreműködésével lehetséges.

A telefonhívásokat a Kártyaközpont a hét minden napján, 0-24 óra között fogadja.

Autorizáció (engedélyezési eljárás) webshopos engedélyezéssel**(A Szolgáltatás ellenértékének elszámolása a Szolgáltató internetes oldalán (a webshopban) online előrefizetéssel)**

Azoknál a Szolgáltatóknál, amelyek rendelkeznek saját internetes honlappal és online foglalási/rendelési rendszerrel (webshop), valamint felkínálják az online előrefizetési lehetőséget ügyfeleiknek, és ennek keretében elfogadják az MBH SZÉP Kártyát is, lehetőség van a webshopon keresztül összeállított szolgáltatáscsomagok ellenértékének megfizetésére és elszámolására az MBH SZÉP Kártya használatával:

- a Szolgáltató webshopjában az összeállított szolgáltatáscsomag értéke meghatározásra kerül
- a Szolgáltató honlapja felkínálja az előrefizetés lehetőségét
- a felkínált online fizetési lehetőségek közül a Kártyabirtokos kiválasztja az MBH SZÉP Kártyát
- a webshopból az autorizációhoz szükséges adatok – fizetendő összeg, Elfogadóhely azonosítója, – átkerülnek az MBH SZÉP Kártya kártyaközpontjának a felületére, amely megjelenik a Kártyabirtokos képernyőjén
- itt a Kártyabirtokosnak meg kell adni a kártyaszámát, **(szolgáltatáscsoport típus /zseb/ kiválasztása nem szükséges, amennyiben a felület mégis bekéri az adatot, úgy a legördülő kínálatból a szállászebet kell kiválasztani, mert ezen a számlán folyik 2023. január 9-től a teljes SZÉP Kártyás forgalom)** és a kártya hátoldalán, az aláíráscsíkban található CVV2 érvényesítési kódot. Többszöri sikertelen CVV2 érvényesítési kód megadása esetén a kártya felfüggesztésre kerül, mely automatikus felfüggesztésnek minősül. Ebben az esetben kizárólag az Autorizációt végző Card Consulting Zrt. által aktiválható vissza a kártya a (1) 238 0361 vagy (1) 238 0362-es telefonszámon, valamint 06-20 298 7009, 06-30 931 9704, 06-70 779 7699 mobilszámon naponta **0-24** óra között.
- az Autorizáció eredményéről (sikerességéről, ill. az esetleges elutasítás okáról) a Kártyabirtokos információt kap. Sikeres kártyaelfogadás esetén megjelenik az engedélyezési szám.
- az Autorizáció eredményéről a Szolgáltató és a Kártyabirtokos a foglalási rendszerben használt e-mail címükre visszaigazolást kapnak, melyet a szolgáltatás igénybevételéhez a Kártyabirtokosnak célszerű magánál tartania.

4/b. sz. melléklet

Autorizáció (engedélyezési eljárás) előrefizetéses engedélyezéssel**(A Szolgáltatás ellenértékének vagy előlegének elszámolása a Szolgáltató kezdeményezésére, a Kártyabirtokos jóváhagyásával az MBH SZÉP Kártya internetes oldalán)**

Azoknál a Szolgáltatóknál,

- akik rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de nincs online fizetési lehetőség az oldalukon,
- vagy akik nem is rendelkeznek online foglalási/rendelési rendszerrel, de igényt tartanak arra, hogy az összeállított szolgáltatáscsomagot a Kártyabirtokos előre kifizesse vagy leelőlegezze az MBH SZÉP Kártya használatával

úgy ezt az alábbiak szerint tehetik meg.

A Szolgáltató és a Kártyabirtokos előre (saját működési rendjük szerint e-mailben, telefonon, személyesen, levélben) megállapodnak a szolgáltatás körülményeiről, és a Kártyabirtokos megadja a saját nevét és az MBH SZÉP Kártyáján található Azonosítószámát (nem a 4x4 jegyű kártyaszámot!).

A Szolgáltató

- behívja a www.mbhszepakartya.hu honlapot (**Online ügyintézés/Fizetés MBH SZÉP kártyával** menüpont) és bejelentkezik az Elfogadóhelyek részére biztosított engedélyezés menübe.
- Bebillentyűzi az **Elfogadóhely** azonosítószámát és az adószámát
- Amennyiben nem sikerül a Szolgáltatónak a saját beazonosítása, akkor elsősorban munkatársaitól, végső esetben a Bank ügyfélszolgálatától kell segítséget kérnie. Sikeres bejelentkezést követően kiválasztja az „Előrefizetés” menüpontot
- Berögzíti a szükséges adatokat, úgymint

- a kártyabirtokos neve, azonosítószáma
- az a határidő, ameddig a Kártyabirtokosnak zárolnia szükséges a megfelelő összeget
- a saját e-mail címét
- azt az ügylet-, iktató- vagy nyilvántartási számot, amin rögzítette a saját adminisztrációs rendszerében a foglalást, rendelést
- **rögzíti** az MBH SZÉP Kártya rendszerben az „**Előrefizetési igényét**” a megfelelő menügombbal
- kap a rendszertől egy „**Előrefizetési azonosító**” -t, melyet közölnie kell a Kártyabirtokossal. Egyúttal értesíti őt a határidőről és a **zárolás alá kerülő** összegéről is. A sikeres művelet legfontosabb adatairól a Szolgáltató az általa megadott e-mailcímre kap egy visszaigazoló levelet.

A Kártyabirtokos

- ezt követően – a megállapított határidőn belül – jóváhagyja ezt az előrefizetési igényt. Ellenkező esetben az előrefizetési igény törlésre kerül.
- behívja a www.mbhszepakartya.hu honlapot (Online ügyintézés/Fizetés MBH SZÉP kártyával), belép a „Kártyabirtokosok részére” biztosított menübe
- az **Előrefizetés jóváhagyása** oldalon berögzíti a szükséges adatokat, úgymint
 - **Előrefizetési azonosító**, melyet a Szolgáltatón keresztül kapott a rendszertől
 - az MBH SZÉP Kártya kártyaszámát
 - **szolgáltatáscsoport típus /zseb/ kiválasztása nem szükséges, amennyiben a felület mégis bekéri az adatot, úgy a legördülő kínálatból a szállássebet kell választani, mert ezen a számlán folyik 2023. január 9-től a teljes SZÉP Kártyás forgalom.**
 - a zárolandó összeget (kétszer egybehangzóan)
 - a saját e-mail címét
 - majd
 - **jóváhagyja** az MBH SZÉP Kártya rendszerben az „**Előrefizetést**” a megfelelő menügombbal.
- Amennyiben a számlán az összeg rendelkezésre áll, megjelenik az „Engedélyszám”. A sikeres terhelésről mind a Szolgáltató, mind a Kártyabirtokos e-mailben visszaigazolást kap.
- Amennyiben a zárolás elutasításra kerül, úgy a Szolgáltatónak és a Kártyabirtokosnak egyeztetnie szükséges a kialakult helyzetről (elállás a szolgáltatástól, alacsonyabb összeg, stb.).

Az engedélyezett tranzakció nem vonható vissza és nem módosítható.

5 sz. melléklet

Rendkívüli helyzet kezelése

Az általános szabályok közé nem sorolható eseteket „rendkívüli helyzetként” kezeljük, ilyen pld. ha

- a korábban engedélyezett tranzakciót utólag módosítani kell, ide nem értve az utólagos visszatérítést.

A Szolgáltató telefonon bejelentkezik a (1) 238-0361 vagy a (1) 238-0362-es telefonszámon, valamint a 06-20 298 7009, a 06-30 931 9704, a 06-70 779 7699 mobilszámon a Kártyaközpontba, azonosítja a telephelyet és az eljáró ügyintézőt, ismerteti a rendkívüli helyzetet.

A kártyaközpont ügyfélszolgálat a telefonos „rendkívüli helyzetkezelés” során jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv rögzíti a rendkívüli helyzet okát, körülményeit.

Külön-külön azonosítja telefonon az Ügyfelet, a Szolgáltatót és annak eljáró dolgozóját, ideértve a személyi azonosító okmányok számait is, mely adatokat a jegyzőkönyvben rögzít. A Kártyaközpont jogos igény esetén megadja az engedélyt. Az így létrejött tranzakció beérkezik a Bankhoz, amelyről e-mailben értesítést kap a Kártyabirtokos, a tranzakció ellenértéke pedig 3 (három) munkanapon belül teljesítésre kerül a Szolgáltató részére.

A telefonhívásokat a Kártyaközpont a hét minden napján, 0-24 óra között várja.